



ที่ นน ๗๖๐๐๑/๘๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง  
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ

เรียน นายอำเภอเมืองน่าน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอเมืองน่านเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง ดำเนินการประกาศโดยเปิดเผยแล้ว ดังนั้นจึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรฤดี จันทล่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๕๕๗๑ - ๘๕๙๔

[www.rueangsao.go.th](http://www.rueangsao.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง  
เรื่อง การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ โดยอำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบของทางราชการจึงอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงขอประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย แนบท้ายประกาศนี้ และทาง [www.rueangsao.go.th](http://www.rueangsao.go.th) จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีรวิทย์ จันทร์กล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ที่ นน ๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเรือง

**เรื่องเดิม** ตามที่สำนักปลัด ,กองคลัง ,กองช่าง และกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง ได้ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ ตามบันทึกข้อความขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้.-

- ๑.สำนักปลัด ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๒.กองคลัง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๓.กองช่าง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๔.กองการศึกษาฯ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

**ข้อเท็จจริง** องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๕๓,๘๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเพิ่ม - โอนลด ดังนี้

### สำนักปลัด

#### โอนเพิ่ม

๑.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการ (ผู้รักษาความปลอดภัย) งบประมาณ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

#### โอนลดจาก

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

ที่	รายการ	งบประมาณเดิม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	โอนลด	คงเหลือ
๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๕๓,๖๘๐	๓๓๖,๒๓๐	๔,๒๐๐	๓๓๒,๐๓๐
รวม (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)				๔,๒๐๐	

๒.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ โครงการให้บริการและสร้างเครือข่ายปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น งบประมาณ ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

#### โอนลดจาก

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

ที่	รายการ	งบประมาณเดิม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	โอนลด	คงเหลือ
๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๕๓,๖๘๐	๓๓๒,๐๓๐	๑๔,๔๐๐	๓๑๗,๖๓๐
รวม (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)				๑๔,๔๐๐	

๓.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนลดจาก

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ที่	รายการ	งบประมาณเดิม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	โอนลด	คงเหลือ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)	๙๙,๖๐๐	๔๙,๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๙,๘๐๐
รวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				๑๐,๐๐๐	

กองช่าง

โอนเพิ่ม

๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ (คนงานประจำรถบรรทุกขยะ) งบประมาณ ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลดจาก

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ที่	รายการ	งบประมาณเดิม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	โอนลด	คงเหลือ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)	๙๙,๖๐๐	๓๙,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๙,๐๐๐
รวม (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)				๑๐,๘๐๐	

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ(ผู้ช่วยนายช่างโยธา) งบประมาณ ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

โอนลดจาก

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ที่	รายการ	งบประมาณเดิม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	โอนลด	คงเหลือ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)	๙๙,๖๐๐	๒๙,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
รวม (หกพันบาทถ้วน)				๖,๐๐๐	

กองคลัง

โอนเพิ่ม

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ) งบประมาณ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนลดจาก

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ที่	รายการ	งบประมาณเดิม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	โอนลด	คงเหลือ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)	๙๙,๖๐๐	๒๓,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑๘,๘๐๐
รวม (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)				๔,๒๐๐	

**กองการศึกษาฯ**

**โอนเพิ่ม**

๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี) งบประมาณ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

**โอนลดจาก**

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ที่	รายการ	งบประมาณเดิม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	โอนลด	คงเหลือ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)	๔๙,๖๐๐	๑๘,๘๐๐	๔,๒๐๐	๑๔,๖๐๐
รวม (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)				๔,๒๐๐	

**ข้อกฎหมาย**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

**ข้อพิจารณา**

พร้อมหนังสือนี้ ได้แนบบัญชีการโอนเงินงบประมาณแนบมาด้วยแล้ว หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

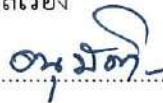
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายวุฒิ นื่องการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง



(นายธีรวุฒิ จันหล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	ค่าจ้าง	553,680.00	336,230.00	4,200.00 (-)	332,030.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานพฤตกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(ผู้ รักษาความ ปลอดภัย)	96,000.00	48,000.00	4,200.00 (+)	52,200.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียง พอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	โครงการให้ บริการและสร้าง เครือข่ายกับ เครือข่ายบริการ การฉุกเฉินเบื้องต้น	553,680.00	332,030.00	14,400.00 (-)	317,630.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ บริการและสร้าง เครือข่ายกับ เครือข่ายบริการ การฉุกเฉินเบื้องต้น	520,000.00	271,000.00	14,400.00 (+)	285,400.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียง พอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(เม บาน)	99,600.00	49,800.00	10,000.00 (-)	39,800.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าจ้าง เหมาบริการ(เม บาน)	5,000.00	14,840.00	10,000.00 (+)	24,840.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียง พอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(เม บาน)	99,600.00	39,800.00	10,800.00 (-)	29,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(คน งานประจำรถ บรรทุกขยะ)	304,800.00	152,400.00	10,800.00 (+)	163,200.00	ตั้งงบประมาณไม่เพียง พอ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(แม่ บ้าน)	99,600.00	29,000.00	6,000.00 (-)	23,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(ผู้ ช่วยนายช่าง โยธา)	102,000.00	51,000.00	6,000.00 (+)	57,000.00 พอ	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(แม่ บ้าน)	99,600.00	23,000.00	4,200.00 (-)	18,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(ผู้ ช่วยเจ้าหน้าที่ พัสดุ)	96,000.00	48,000.00	4,200.00 (+)	52,200.00 พอ	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(แม่ บ้าน)	99,600.00	18,800.00	4,200.00 (-)	14,600.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ(ผู้ ช่วยเจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี)	96,000.00	48,000.00	4,200.00 (+)	52,200.00 พอ	ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **สุคนธา ใจดี** .....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **ขังอภิม ภูมิพัฒน์**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บังคับท้าวถิ่น**

ตามระเบียบ..... **อำนวยการ วัฒนา อภิม พศ. 2563** ข้อ. **26**

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ลงชื่อ)..... **(นางชมพูนุช (ผู้ตรวจราชการ))**

(..... **หัวหน้าสำนักปลัด** .....

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... **14 ส.ค. 2567** .....

(ลงชื่อ)..... **(นางพรพิมล ปัญญาดี)**

(..... **ผู้อำนวยการกองคลัง** .....

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... **14 ส.ค. 2567** .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

**นางสุใจ**

.....

(ลงชื่อ) .....

(..... **นายวุฒิ ธรรมสาร** .....

ตำแหน่ง..... **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง**

วันที่..... เดือน..... **14 ส.ค. 2567** .....



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

*อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

(นายธีรวัฒน์ จันทลีลา)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. **14** ส.ค. ๒๕๖๗

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีอื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....**ศิริภาสกร**.....เดือน.....ปี พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(นางชมพิชา จิตดวงจันทร์)

(หัวหน้าสำนักงานปลัด)

ตำแหน่ง .....วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. **14** ส.ค. ๒๕๖๗

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอช่าง .....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนพิมพ์/โอนต)..... อธิ อภ. บิเวตพด .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รักษาห้องลับ .....

ตามระเบียบ..... กงสุววิกรม อภ. กอ สท. พค. 2563 ..... ข้อ..... 26 .....

(ลงชื่อ) .....  .....

(..... กอ อธิ อภ. บิเวตพด .....

ตำแหน่ง ..... 210-202550 .....

วันที่..... เดือน..... 14 มี.ค. 2567 .....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางพิมพ์พินิจ ชูบุญชาติ)  
(..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง ..... .....

วันที่..... เดือน..... 14 มี.ค. 2567 .....

(ลงชื่อ) .....  .....

(..... นายวิชาญ สิงหนาท .....

ตำแหน่ง ..... ปลัดกองคลัง รับผิดชอบงานช่างศิลป์ .....

วันที่..... เดือน..... 14 มี.ค. 2567 .....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  .....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  .....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ลายมือชื่อ .....

*Bur Singh*

(ลงชื่อ) .....

(นายธีรวัฒน์ จันทล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง

*mm*

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน..... 14 มี.ค. 2567

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... ปี พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีที่ยื่นขอประมวลต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... *สุวิภาใส* .....

(ลงชื่อ) .....

(นางชมพูนีชา จิตดวงศ์พันธ์)

หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน..... 14 มี.ค. 2567

*[Signature]*

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชคัลย .....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นหัวข้อโอนเพิ่ม/โอนลด)..... หรือ อบ. ไม่ชัดเจน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับผิดชอบ

ตามระเบียบ..... ๑๓๖๖๓๓๖ ๖๒. ๖๖๗๗ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕๖

เจ้าของงบประมาณหัวข้อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ลงชื่อ)..... (นางพรมงคล ปัญญาดี)

(.....) (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... 14 ส.ค. ๒๕๖7

(ลงชื่อ)..... (นางพรมงคล ปัญญาดี)

(.....) (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... 14 ส.ค. ๒๕๖7

(ลงชื่อ)..... (นายวิชัย ใจคง)

(.....) (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... 14 ส.ค. ๒๕๖7

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... หรือกรณีการขอโอน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

Wongchai

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ* .....

(ลงชื่อ) .....

(นายธีรวิทย์ จันทร์กล้า)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือ่ง

วันที่.....

เดือน.....

*14 มี.ค. 2567*

เดือน.....

ปี.....

พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

โดยมีมติเมื่อวันที่ .....

*สภาตำบล*

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(นางชงขมพิชชา จิตดวงศรีพันธ์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

เดือน.....

*14 มี.ค. 2567*

พ.ศ. ....

*[Signature]*

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ภาณุพงศ์ อัครวิทย์ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ข้อ ๗๒๒ ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับทราบ

ตามระเบียบ..... ๕๓๕ ระเบียบ กพร. ๖๐๑ กพ. พ.ศ. 2553 ข้อ. ๒๖

(ลงชื่อ) .....  .....

(.....(นามสกุลจริงพิมพ์).....(ตัวกำกับ).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่..... เดือน..... 14 มี.ค. 2567

(ลงชื่อ) .....  .....

(.....(นามสกุลจริงพิมพ์).....(ตัวกำกับ).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองพัสดุ

วันที่..... เดือน..... 14 มี.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) .....  .....

(.....(นามสกุลจริงพิมพ์).....(ตัวกำกับ).....)

ตำแหน่ง..... นายอรรณี สุขงการ

วันที่..... เดือน..... 14 มี.ค. 2567

(.....(นามสกุลจริงพิมพ์).....(ตัวกำกับ).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... เดือน..... 14 มี.ค. 2567

(.....(นามสกุลจริงพิมพ์).....(ตัวกำกับ).....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....

(.....(นามสกุลจริงพิมพ์).....(ตัวกำกับ).....)

ตำแหน่ง.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น รับรองทราบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น รับรองทราบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

*อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

(นายธีรวุฒิ จันทล้ำ)

*[Signature]*

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....14 มี.ค. 2567

พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในภาพรวม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่งบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....*สิทธิรักษา*.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางชมพิชา จิตดวงศ์พันธ์)

*[Signature]*

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....14 มี.ค. 2567

พ.ศ. ....