



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

องค์นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนวัตร ทลวงไชย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง
สมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนุวัตร หลวงไชย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	อนุวัตร หลวงไชย
๒	นายชานนท์ พิมศิริ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ชานนท์ พิมศิริ
๓	นายสาคร กุลมะโน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สาคร กุลมะโน
๔	นางพิชญา เรืองอินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	พิชญา เรืองอินตา
๕	นายบุญยง พ่อน้อย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	บุญยง พ่อน้อย
๖	นายจำลอง อุ่นจรรย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำลอง อุ่นจรรย์
๗	นางนงนุช อินแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	นงนุช อินแก้ว
๘	นายสมนึก กาศ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สมนึก กาศ
๙	นายวุฒิ นื่องการ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	วุฒิ นื่องการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนพ ดวงคำ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	นพ ดวงคำ
๒	นางสาววรางคณา ยามดี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	วรางคณา ยามดี
๓	นายสมคิด กาวินัน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	สมคิด กาวินัน
๔	นายบุญแถม สายยนต์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง	บุญแถม สายยนต์
๕	นายบวร มงคลวิสุทธิ	กำนันตำบลเรื่อง	บวร มงคลวิสุทธิ
๖	นางกมลทิพย์ ปิงยศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กมลทิพย์ ปิงยศ
๗	นางพรพิมล ปัญญาดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรพิมล ปัญญาดี
๘	นางชมพิชา จิตดวงศ์พันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ชมพิชา จิตดวงศ์พันธ์

/๙ นายธีรวุฒิ ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙	นายธีรวุฒิ จันทล้ำ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง	ธีรวุฒิ จันทล้ำ
๑๐	นางสาวธารทิพย์ ท้าวคำพู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ธารทิพย์ ท้าวคำพู
๑๑	นายวิทยา มูลคำ	นายช่างโยธา	วิทยา มูลคำ
๑๒	นางสาวณภักษ์ กุลอ่อน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ณภักษ์ กุลอ่อน
๑๓	นายธนาวินท์ ทานิล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ธนาวินท์ ทานิล

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง ได้เรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง ได้กตสวิตซ์จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยและที่ประชุมลุกขึ้นพนมมือ หลังจากนั้นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองกล่าวเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

๑.๑ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่มีการระบาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ขอให้ทุกคนควรดำเนินมาตรการป้องกันตนเองตลอดเวลาเน้นสวมหน้ากาก ๑๐๐% เว้นระยะห่าง, ทุกคนมีตัวคั่นตามเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด, จำกัดการรวมกลุ่มชะลอการเดินทางข้ามจังหวัด, เน้นการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home), ตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ เมื่อใกล้ชิดคนติดเชื้อ/มีอาการทางเดินหายใจ เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นั้น ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมและมติต่างๆ หลายประการ ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน ผมขอสอบถามว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง ท่านใดจะเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมาหรือไม่

ที่ประชุม

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

ไม่มี

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองท่านใด เสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา ผมก็ขอมติจากที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครับ

/ที่ประชุม ...

ที่ประชุม	มีมติให้มีการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง (เอกสารหมายเลข ๑) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า กำหนดให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้นผม จึงขอให้ทางท่านนายกฯ ชี้แจงรายงานผลการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเรื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ครับ
นายอนุวัตร หลวงไชย ประธานสภาฯ	
นายธีรวุฒิ จันทล้ำ นายก อบต.เรื่อง	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ ชี้แจงรายงานผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง แทนครับ

/นางกมลทิพย์ ...

นางกมลทิพย์ ปิงยศ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงรายงานผลการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเรื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอรายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ต่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง โดยสรุป ดังนี้

(๑) งบรายรับ-รายจ่าย ตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑.๑) งบประมาณการรายรับ ๓๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายรับจริง ๓๒,๒๒๒,๕๙๗.๖๓ บาท

ต่ำกว่าประมาณการรายรับ ๒๗๗,๔๐๒.๓๗ บาท

รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/ระบุดัตถุประสงค์ ๐.๐๐ บาท

รวมรายรับทั้งหมด ๓๒,๒๒๒,๕๙๗.๖๓ บาท

(๑.๒) งบประมาณการรายจ่าย ๓๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายจริง ๒๖,๘๗๒,๘๔๗.๐๑ บาท

ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย ๕,๖๒๗,๑๕๒.๙๙ บาท

จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/ระบุดัตถุประสงค์ ๐.๐๐ บาท

รวมรายจ่ายทั้งหมด ๒๖,๘๗๒,๘๔๗.๐๑ บาท

เงินคงเหลือ ๕,๖๒๗,๑๕๒.๙๙ บาท

(๒) รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒.๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง

(๒.๑.๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางการคมนาคม
และเส้นทางสู่พื้นที่การเกษตร มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยและสาธารณสุขการอย่าง
ทั่วถึง

(๒.๑.๒) ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อ
พัฒนาชุมชนในตำบลเรื่อง เป็นพื้นที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจของคนในตำบลและ
เป็นแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

(๒.๑.๓) ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ส่งเสริมภารกิจ
ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กเยาวชน
ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

(๒.๑.๔) ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อ
ส่งเสริมให้ประชาชนได้สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

(๒.๑.๕) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และพัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่

/(๒.๑.๖) ด้านการ ...

(๒.๑.๖) ด้านการบริหารจัดการและบริการ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และบริการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่

(๒.๑.๗) ด้านการจัดการชีวิตวิถีชุมชนพื้นที่ต้นน้ำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือแบบสหการในการจัดการทรัพยากรของพื้นที่ลุ่มน้ำ พื้นที่ทำการเกษตร พื้นที่อยู่อาศัยและการถือครองที่ดินที่เหมาะสมกับพื้นที่ต้นน้ำ

(๒.๒) ได้ดำเนินการตามแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ครบทุกประเด็น

(๒.๓) ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒.๓.๑) จำนวนโครงการและงบประมาณ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(ก.) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (จำนวนโครงการ/งบประมาณ(บาท))

ปี ๒๕๖๑ (๑๒/๓,๔๘๒,๘๐๐), ปี ๒๕๖๒ (๙/๓,๒๐๓,๐๐๐),

ปี ๒๕๖๓ (๑๖/๔๔,๘๙๒,๐๐๐), ปี ๒๕๖๔ (๑๖/๕๔,๕๖๒,๐๐๐),

ปี ๒๕๖๕ (๕/๘๕๐,๐๐๐), รวม (๕๘/๑๖,๘๘๙,๘๐๐)

(ข.) ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (จำนวนโครงการ/งบประมาณ (บาท))

ปี ๒๕๖๑ (๑๒/๒,๔๘๙,๖๐๐), ปี ๒๕๖๒ (๑๓/๒,๕๖๕,๐๐๐),

ปี ๒๕๖๓ (๗/๙๗๕,๐๐๐), ปี ๒๕๖๔ (๕/๓๒๕,๐๐๐),

ปี ๒๕๖๕ (๔/๒๒๕,๐๐๐), รวม (๔๑/๖,๕๗๙,๖๐๐)

(ค.) ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (จำนวนโครงการ/งบประมาณ(บาท))

ปี ๒๕๖๑ (๓๙/๑๑,๙๓๑,๙๐๐), ปี ๒๕๖๒ (๓๘/๑๒,๐๖๖,๕๐๐),

ปี ๒๕๖๓ (๔๙/๑๓,๑๓๖,๕๐๐), ปี ๒๕๖๔ (๔๙/๑๓,๑๓๖,๕๐๐),

ปี ๒๕๖๕ (๔๗/๑๓,๐๓๒,๕๐๐), รวม (๒๒๒/๖๔,๓๐๙,๙๐๐)

(ง.) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น (จำนวนโครงการ/งบประมาณ(บาท))

ปี ๒๕๖๑ (๘/๑๔๐,๐๐๐), ปี ๒๕๖๒ (๘/๑๔๙,๐๐๐),

ปี ๒๕๖๓ (๘/๑๒๙,๐๕๐), ปี ๒๕๖๔ (๘/๑๒๙,๐๕๐),

ปี ๒๕๖๕ (๘/๑๒๙,๐๕๐), รวม (๔๔/๖๓๖,๑๕๐)

- (จ.) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(จำนวนโครงการ/งบประมาณ(บาท))
ปี ๒๕๖๑ (๑๐/๙๙๕,๐๐๐), ปี ๒๕๖๒ (๑๐/๙๙๕,๐๐๐),
ปี ๒๕๖๓ (๑๑/๑,๔๙๕,๐๐๐), ปี ๒๕๖๔ (๑๑/๑,๔๙๕,๐๐๐),
ปี ๒๕๖๕ (๑๑/๑,๔๙๕,๐๐๐), รวม (๕๓/๖,๔๗๕,๐๐๐)
- (ฉ.) ด้านการบริหารจัดการและบริการ (จำนวนโครงการ/งบประมาณ(บาท))
ปี ๒๕๖๑ (๔๘/๑๖,๖๖๕,๐๐๐), ปี ๒๕๖๒ (๕๑/๑๖,๗๓๑,๔๐๐),
ปี ๒๕๖๓ (๕๑/๑๖,๗๒๕,๐๐๐), ปี ๒๕๖๔ (๕๑/๑๖,๗๒๕,๐๐๐),
ปี ๒๕๖๕ (๕๑/๑๖,๗๒๕,๐๐๐), รวม (๒๕๒/๘๓,๕๗๑,๔๐๐)
- (ช.) ด้านการจัดการวิถีชีวิตชุมชนพื้นที่ต้นน้ำ (จำนวนโครงการ/งบประมาณ
(บาท))
ปี ๒๕๖๑ (๒/๓๐,๐๐๐), ปี ๒๕๖๒ (๒/๓๐,๐๐๐),
ปี ๒๕๖๓ (๒/๓๐,๐๐๐), ปี ๒๕๖๔ (๒/๓๐,๐๐๐),
ปี ๒๕๖๕ (๒/๓๐,๐๐๐), รวม (๑๐/๑๕๐,๐๐๐)
รวมทั้งสิ้น (จำนวนโครงการ/งบประมาณ(บาท))
ปี ๒๕๖๑ (๑๓๑/๓๕,๗๓๔,๓๐๐), ปี ๒๕๖๒ (๑๓๒/๓๕,๖๓๙,๙๐๐),
ปี ๒๕๖๓ (๑๔๕/๓๗,๓๘๒,๕๕๐), ปี ๒๕๖๔ (๑๔๓/๓๖,๔๐๒,๕๕๐),
ปี ๒๕๖๕ (๑๒๙/๓๒,๔๘๖,๕๕๐), รวม (๖๘๐/๑๗๘,๖๕๑,๘๕๐)
จำนวนโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็น ๓๙.๑๖ %
- (๒.๓.๒) ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (ก.) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (จำนวนโครงการ/ร้อยละ)
แล้วเสร็จ (๓/๒๓.๐๗) ระหว่างดำเนินการ (๙/๖๙.๒๓)
ยังไม่ได้ดำเนินการ (๑/๗.๗๐) มีการยกเลิก (๐/๐.๐๐)
รวมทั้งหมด (๑๓/๑๐๐)
- (ข.) ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (จำนวนโครงการ/ร้อยละ)
แล้วเสร็จ (๐/๐) ระหว่างดำเนินการ (๐/๐)
ยังไม่ได้ดำเนินการ (๐/๐) มีการยกเลิก (๐/๐)
รวมทั้งหมด (๐/๐)
- (ค.) ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (จำนวนโครงการ/
ร้อยละ)
แล้วเสร็จ (๒๐/๘๐.๐๐) ระหว่างดำเนินการ (๐/๐)
ยังไม่ได้ดำเนินการ (๕/๒๐.๐๐) มีการยกเลิก (๐/๐)
รวมทั้งหมด (๒๕/๑๐๐)

/ (จ.) ด้านศิลปะ ...

(ง.) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
(จำนวนโครงการ/ร้อยละ)

แล้วเสร็จ (๓/๖๐.๐๐)	ระหว่างดำเนินการ (๐/๐)
ยังไม่ได้ดำเนินการ (๒/๕๐.๐๐)	มีการยกเลิก (๐/๐)
รวมทั้งหมด (๕/๑๐๐)	

(จ.) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(จำนวนโครงการ/
ร้อยละ)

แล้วเสร็จ (๐/๐)	ระหว่างดำเนินการ (๐/๐)
ยังไม่ได้ดำเนินการ (๔/๑๐๐)	มีการยกเลิก (๐/๐)
รวมทั้งหมด (๔/๑๐๐)	

(ฉ.) ด้านการบริหารจัดการและบริการ (จำนวนโครงการ/ร้อยละ)

แล้วเสร็จ (๖/๖๖.๖๖)	ระหว่างดำเนินการ(๐/๐)
ยังไม่ได้ดำเนินการ (๓/๓๓.๓๔)	มีการยกเลิก (๐/๐)
รวมทั้งหมด (๙/๑๐๐)	

(ช.) ด้านการจัดการวิถีชีวิตชุมชนพื้นที่ต้นน้ำ(จำนวนโครงการ/ร้อยละ)

แล้วเสร็จ (๐/๐)	ระหว่างดำเนินการ(๐/๐)
ยังไม่ได้ดำเนินการ (๐/๐)	มีการยกเลิก (๐/๐)
รวมทั้งหมด (๐/๐)	

รวมทั้งสิ้น (จำนวนโครงการ/ร้อยละ)

แล้วเสร็จ (๓๒/๕๗.๑๔) เป็นเงิน ๓,๐๙๑,๙๒๐.๐๐ บาท
ระหว่างดำเนินการ (๙/๑๖.๐๗) เป็นเงิน ๒,๔๔๙,๔๐๐ บาท
ยังไม่ได้ดำเนินการ (๑๕/๒๖.๗๙) เป็นเงิน ๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
มีการยกเลิก (๐/๐) เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท
รวมทั้งหมด (๕๖/๑๐๐) เป็นเงิน ๖,๒๘๑,๓๒๐.๐๐ บาท

ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานคิดเป็น ๗๓.๒๑%

(๒.๔) สรุปการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเรื่องและข้อเสนอแนะในปีต่อไป

๒.๔.๑ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย
องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่าง
เพียงพอ

๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้ไม่
สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จ
ของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย

๒.๔.๒ มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๔ นอกจากเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องรับทราบแล้ว ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและ จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ติดอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป

๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๔. การติดตามประเมินผลถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่จากการได้ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเห็นว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลยังมีน้อย ไม่เป็นรูปธรรม

(๓) แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)

ยอดเงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๔,๕๗๑,๓๑๒.๓๑
บวก รับระหว่างปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐

การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี+ปรับปรุงรายการส่วนทุน จำนวน
๘๓,๓๑๕,๘๘๒.๕๖

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๗,๙๘๗,๑๙๔.๘๗

หัก รายการปรับปรุงระหว่างปี + ปรับปรุงรายการสินทรัพย์ (๑ ต.ค. ๖๓ -
๓๐ ก.ย. ๖๔) จำนวน ๒๓,๘๕๖,๒๔๖.๐๔

จ่ายขาดเงินสะสมไปแล้ว ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔ จำนวน ๐.๐๐

รายการเงินสะสมที่เกิดจากรายการสินทรัพย์ตามนโยบายกรมบัญชีกลาง
จำนวน ๕๙,๔๖๑,๐๘๓.๒๕

คงเหลือเงินสะสมที่ใช้ได้ จำนวน ๒๔,๕๙๙,๘๖๕.๕๘

/บวก รายได้ ...

บวก รายได้สูงกว่า/ต่ำ กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด (๓๐ ก.ย. ๖๔)

จำนวน ๒,๗๖๑,๐๒๕.๒๒

คงเหลือเงินสะสมที่ใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔

จำนวน ๒๗,๓๖๐,๘๙๐.๘๐

เงินสะสมยกมาที่ใช้ได้ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗,๓๖๐,๘๙๐.๘๐

เงินทุนสำรองเงินสะสม ยกมา ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ จำนวน

๑๓,๔๘๘,๐๒๑.๗๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายประจำปีที่ยังคงครบกึ่งปีของส่วนท้องถิ่นมี

ภาวะค่าใช้จ่าย/สำรองจ่าย รายจ่ายประจำเดือน

๑. เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น+เงินประจำตำแหน่ง+เงินเพิ่มต่างๆ

๗๓๐,๗๓๕.๐๐

๒. เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น+เงินประจำตำแหน่ง+เงินเพิ่มพิเศษ ๒๓,๙๐๐.๐๐

๓. เงินเดือนรองนายก+เลขานุการ ๓๓,๑๖๐.๐๐

๔. เงินเดือน/ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗๐,๘๐๐.๐๐

๕. เงินสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๕๐,๐๐๐.๐๐

รวมค่าใช้จ่ายต่อเดือนทั้งสิ้น ๙๐๘,๕๙๕.๐๐

ความจำเป็นการสำรองจ่ายเงินสะสมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

จำนวน ๓ เดือน ๒,๗๒๕,๗๘๕.๐๐

ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานฯ กรณีที่มีสาธารณภัยฯ ๓,๒๕๐,๐๐๐.๐๐

หากจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินสะสม ต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น

จำนวน ๕,๙๗๕,๗๘๕.๐๐

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายใน
ประเด็นใดในส่วนของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอรายงานผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเรื่อง หรือไม่

นายสมนึก กาศร
ส.อบต. หมู่ที่ ๕

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอสอบถามท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง เรื่องการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างในพื้นที่ป่าไม้ (กรณี
ของบ้านห้วยมอญ หมู่ที่ ๘) ได้หรือไม่

/นายธีรฤดี ...

นายธีรวุฒิ จันทล้ำ
นายก อบต.เรือง

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจง ดังนี้ครับ

(๑) การจ่ายเงินสะสม ตามการระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๘๘ กำหนดไว้ ๔ เดือนไซ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ดังนี้ ๑. ตาม
อำนาจหน้าที่ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูน
รายได้ หรือบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม
แผนพัฒนา ๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นแต่ละประเภทแล้ว ๓. สำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า
สามเดือนและร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ๔. ก่อหนี้ผูกพันภายในหนึ่งปีถัดไป

(๒) สำหรับหน่วยงานราชการที่จะเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้จะต้องได้รับ
อนุญาตอย่างถูกต้องตามแนวทางของกรมป่าไม้และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือจังหวัดน่าน ด่วนที่สุด ที่ นน ๐๐๑๔.๓/
๑๓๔๗๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีปรากฏ
ว่ายังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๑๔๙
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำ
ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

(๓) ผมจะศึกษาแนวทางการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๙๔๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน
๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตแผ้วถางป่าตามมาตรา ๕๔
แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔

(๔) ลำดับความสำคัญดำเนินงานตามข้อบัญญัติฯ ก่อนการจ่ายเงินสะสม
รับทราบ

ที่ประชุม

๔.๒ ขอความเห็นชอบการขอใช้ที่ดินที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
(เอกสารหมายเลข ๒)

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ
นายธีรวุฒิ จันทล้ำ
นายก อบต.เรือง

ขอให้ทางท่านนายกฯ ชี้แจงเรื่อง ขอความเห็นชอบการขอใช้ที่ดินที่มีหนังสือ
สำคัญสำหรับที่หลวง ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอมอบหมายให้ท่านปลัดฯ ชี้แจงเรื่อง ขอความ
เห็นชอบการขอใช้ที่ดินที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแทน ครับ

/นายวุฒิ ...

นายวุฒิ นื่องการ
ปลัด อบต.เรือง

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงเรื่อง ขอความเห็นชอบการขอใช้ที่ดิน
ที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ดังนี้ ตามหนังสือสำนักงานการปฏิรูป
ที่ดินจังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๑๑/๔๓๙๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง
การขอใช้ที่ดินที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง โดย ส.ป.ก.น่าน เพื่อจะดำเนิน
(๑) โครงการขุดลอกสระเก็บน้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕ ในที่ดิน น.ส.ล.
เลขที่ ๑๗๘๐๗ เป็นที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน
(หนองน้ำสาธารณประโยชน์) อยู่ในความดูแลของนายอำเภอเมืองน่าน และ
องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง มีเนื้อที่ประมาณ ๑๖ ไร่ ๑ งาน ๔๓.๖ ตารางวา
ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๓/๑๙๕๐๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การขอการขออนุญาตดำเนินการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ที่ดิน
เงิน (เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา) กรณีการขุดลอกแหล่งน้ำ
สาธารณประโยชน์ที่ดินเงิน เป็นการปรับปรุงแหล่งน้ำให้สามารถใช้ได้ดีกว่าเดิม
เป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนัย
มาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช
๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่
๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ว่า
ราชการจังหวัดตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๙ ตัวอย่าง เช่น การขุดลอก
แหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ แล้วนำดินที่ได้จากการขุดลอกมาตบแต่งขอบ
บริเวณที่ขุดลอก เป็นต้น

(๒) โครงการขุดลอกสระเก็บน้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕ ในที่ดิน น.ส.ล.
เลขที่ ๑๘๔๖๐ เป็นที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน
(ที่สาธารณประโยชน์บ้านนางาม ม.๕) อยู่ในความดูแลของนายอำเภอเมืองน่าน
และองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง มีเนื้อที่ประมาณ ๗๔ ไร่ ๑ งาน ๔๑.๖
ตารางวา มีสภาพเป็นสระเก็บน้ำ ประมาณ ๓๐ ไร่ ซึ่งในการดำเนินโครงการใน
ที่ดินแปลงดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง จะต้องดำเนินการขออนุญาต
ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยยื่น
คำขอตามแบบ ท.ด. ๖๔ ต่อนายอำเภอเมืองน่าน ต่อไป

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเรืองได้เสนอโครงการขุดลอกสระเก็บน้ำหนองบัว
บ้านนางาม หมู่ที่ ๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากประชาคมบ้านนางาม หมู่ที่ ๕
เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ดอยปู่ก่า โดยมีมติที่ประชาคมเห็นสมควร
อนุญาตให้ดำเนินโครงการดังกล่าวในที่ดิน น.ส.ล. เลขที่ ๑๗๘๐๗ เดิมพื้นที่
(เนื้อที่ประมาณ ๑๖ ไร่ ๑ งาน ๔๓.๖ ตารางวา) และในที่ดิน น.ส.ล. เลขที่
๑๘๔๖๐ จำนวนพื้นที่เท่ากับขนาดสระเก็บน้ำเดิม (เนื้อที่ประมาณ ๓๐ ไร่)

/และจึงนำ ...

- และจึงนำเรียนที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอความเห็นชอบว่าสมควรอนุญาตหรือไม่
จำนวนเนื้อที่เท่าใด
- นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายใน
ประเด็นใดในส่วนของขอความเห็นชอบการใช้ที่ดินที่มีหนังสือสำคัญสำหรับ
ที่หลวง เพื่อให้ ส.ป.ก.น่าน ดำเนินโครงการขุดลอกสระเก็บน้ำหนองบัว บ้าน
นางาม หมู่ที่ ๕ หรือไม่
- นายสมนึก กาศร
ส.อบต. หมู่ที่ ๕ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมเห็นด้วยกับการดำเนินโครงการขุดลอกสระเก็บ
น้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕ เป็นการดำเนินการขุดลอกแหล่งน้ำ
สาธารณะประโยชน์ที่ตื่นเงิน เพื่อฟื้นฟูปรับปรุงสภาพแหล่งน้ำได้ดียิ่งขึ้นเพิ่ม
พื้นที่กักเก็บน้ำไว้ใช้สำหรับทำการเกษตร และน้ำอุปโภค บริโภค แก้ปัญหาขาด
แคลนน้ำในฤดูแล้ง และให้ประชาชนได้ปลูกพืชนอกฤดูกาล ประชาชนในพื้นที่
และใกล้เคียง มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- นายบวร มงคลวิสุทธิ
กำนันตำบลเรื่อง เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมเห็นด้วยกับการดำเนินโครงการขุดลอกสระเก็บ
น้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕ ครับ
- นายชานนท์ พิมศิริ
ส.อบต. หมู่ที่ ๔ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมเห็นด้วยกับการดำเนินโครงการขุดลอกสระเก็บ
น้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕ ครับ
- นายสมคิด กาวินัน
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมเห็นด้วยกับการดำเนินโครงการขุดลอกสระเก็บ
น้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕ เนื่องจากเป็นความต้องการของประชาชนใน
พื้นที่ ซึ่งที่ผ่านมาได้พยายามประสานงบประมาณไปยังหน่วยงานราชการหลาย
หน่วยงาน จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องทุกท่านให้
ความเห็นชอบ ครับ
- นายจำลอง อุ่นจรรย์
ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมเห็นด้วยกับการดำเนินโครงการขุดลอกสระเก็บ
น้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕ ครับ
- นางพิชญา เรืองอินตา
รองประธานสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันเห็นด้วยกับการดำเนินโครงการขุดลอกสระเก็บ
น้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕ ค่ะ

/นายอนุวัตร ...

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องท่านใด เสนอความเห็น
ในการขอความเห็นชอบการขอใช้ที่ดินที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เพื่อให้
ส.ป.ก.น่าน ดำเนินโครงการขุดลอกสระเก็บน้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕
ผมก็ขอมติจากที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบการขอใช้ที่ดินที่มีหนังสือสำคัญ
สำหรับที่หลวง เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว ครับ

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบการขอใช้ที่ดินที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เพื่อให้
ส.ป.ก.น่าน ดำเนินโครงการขุดลอกสระเก็บน้ำหนองบัว บ้านนางาม หมู่ที่ ๕
เพื่อดำเนินการในที่ดิน น.ส.ล. เลขที่ ๑๗๘๐๗ เต็มพื้นที่ (เนื้อที่ประมาณ ๑๖
ไร่ ๑ งาน ๔๓.๖ ตารางวา) และในที่ดิน น.ส.ล. เลขที่ ๑๘๕๖๐ จำนวน
พื้นที่เท่ากับขนาดสระเก็บน้ำเดิม (เนื้อที่ประมาณ ๓๐ ไร่) ด้วยคะแนนเสียง
เป็นเอกฉันท์

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ
นายธีรวุฒิ จันทล้ำ
นายก อบต.เรื่อง

๔.๓ ขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation)
(เอกสารหมายเลข ๓)

จึงขอให้ทางท่านนายกฯ ชี้แจงเรื่อง ขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวใน
ชุมชน (Community Isolation) ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงเรื่อง ขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์แยกกัก
ตัวในชุมชน (Community Isolation) ดังนี้

(๑) ตามหนังสือจังหวัดน่าน ด่วนที่สุด ที่ นน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๓๗ ลงวันที่ ๒๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จังหวัดน่านมอบหมายให้ดำเนินการป้องกัน ควบคุม
โรคติดต่อ และการรักษาพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID
- ๑๙) ตามนัยหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน มอบหมายให้องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดน่าน เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งดำเนินการหรือ
ร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น
เช่น จัดตั้งโรงพยาบาลสนาม หรือสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตอาการเริ่มป่วย
(Quarantine) ศูนย์พักคอยและการแยกกักตัวที่บ้าน (Community Isolation
และ Home Isolation) ตลอดจนจัดรถกู้ชีพเพื่ออำนวยความสะดวกแก่
ประชาชน สมาคม มูลนิธิ หรือหน่วยงานเอกชนที่นำผู้ป่วยติดเชื้อมาจาก
ต่างจังหวัด เพื่อมารักษาตัวที่จังหวัดน่าน

(๒) ตามหนังสืออำเภอเมืองน่าน ด่วนที่สุด ที่ นน ๐๑๑๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๓
มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดเตรียมศูนย์พักคอยแยกกักตัวในชุมชน

(Community Isolation : CI) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามนัยหนังสืออำเภอเมืองน่านขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมศูนย์พักคอยแยกตัวในชุมชน (Community Isolation) เพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ อย่างน้อยตำบลละ ๑ แห่ง โดยให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) กรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข การดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ

(๓.๑) ก่อนเปิดศูนย์แยกกักตัวในชุมชน

(๓.๑.๑) ติดตามข้อมูลจำนวนผู้ติดเชื้อในพื้นที่ผ่านผู้นำชุมชน ภาคประชาสังคม ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเฉพาะในเขตชุมชนแออัด เพื่อวางแผนจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชนในพื้นที่

(๓.๑.๒) เตรียมระบบส่งต่อกับโรงพยาบาลคู่สัญญาและระบบการแพทย์ทางไกล

(๓.๑.๓) ประเมินความเหมาะสมของสถานที่ ประกอบด้วย ระบบระบายอากาศ ระบบสาธารณสุขโรค ระบบระบายน้ำเสีย ระบบการจัดการกับสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอยติดเชื้อ และระบบสุขาภิบาล

(๓.๑.๔) สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำความสะอาด เช่น คลอรีน ชุดตรวจสอบน้ำ ถังขยะแดง

(๓.๑.๕) สื่อสารความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ที่จะจัดตั้ง

(๓.๑.๖) เตรียมระบบบริหารจัดการเรื่องอาหาร การทำความสะอาด การขนส่ง

(๓.๒) ระหว่างการเปิดดำเนินการศูนย์แยกกักตัวในชุมชน

(๓.๒.๑) มีระบบลงทะเบียนรับผู้ป่วยเข้ามาในศูนย์แยกกักตัวในชุมชน

(๓.๒.๒) ดำเนินการด้านการรักษาโดยระบบการแพทย์ทางไกล ตามแนวทางของกรมการแพทย์

(๓.๒.๓) มีการดำเนินการเรื่อง อาหาร ระบบระบายอากาศ ระบบสาธารณสุขโรค ระบบระบายน้ำเสีย ระบบการจัดการกับสิ่งปฏิกูลและระบบสุขาภิบาล ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์แยกกักตัวในชุมชน

(๓.๒.๔) เผื่อระวังเรื่องการรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์แยกกักตัวในชุมชน

(๓.๒.๕) มีการส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยร่วมด้วย ทั้งสุขภาพทางกายและสุขภาพทางจิต

- (๓.๓) ประเมินผลการดำเนินการศูนย์แยกกักตัวในชุมชน
- (๓.๓.๑) สามารถจัดการผู้ติดเชื้อไม่ให้เข้าไปปะปนในชุมชน หรือกักกัน
- (๓.๓.๒) เผื่อระวางการปนเปื้อนของเชื้อเข้ามาในชุมชน โดยเฉพาะเรื่องการกำจัดน้ำเสีย และการจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอยติดเชื้อ
- (๓.๓.๓) มีระบบการส่งต่อผู้ป่วยที่ทันทั่วทั้งที่
- (๓.๓.๔) มีการให้คำแนะนำและดูแลเรื่องการส่งเสริมสุขภาพและสร้างความรู้รอบรู้ในการป้องกันตนเองและดูแลสุขภาพ
- (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) จัดตั้ง ณ อาคารหอประชุม อบต.เรื่อง ชั้นล่าง เพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ จำนวน ๑๐ เตียง โดยจะโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพิ่มในแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายเงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
- (๔.๑) ค่าครุภัณฑ์และวัสดุ จำนวน ๙ รายการ งบประมาณ ๘๔,๗๔๐.๐๐ บาท
- (๔.๒) ค่าปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๕๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- (๔.๓) โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารหอประชุม อบต.เรื่อง งบประมาณ ๑๓๒,๓๖๐.๐๐ บาท

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายในประเด็นใดในส่วนขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) หรือไม่

นายบวร มงคลวิสุทธิ
กำนันตำบลเรื่อง

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมเห็นด้วยกับการดำเนินจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) โดยใช้อาคารหอประชุม อบต.เรื่อง ชั้นล่าง และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในพื้นที่จังหวัดน่าน และพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ครับ

นายสมนึก กาศ
ส.อบต. หมู่ที่ ๕

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอสอบถามท่านนายกฯ ว่าสถานที่อาคารหอประชุม อบต.เรื่อง ชั้นล่าง มีความเหมาะสมหรือไม่ เนื่องจากมีการใช้อาคารเป็นที่ทำงานของกองช่างและของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผมขอเสนอให้จัดสร้างอาคารหลังใหม่ หรือขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนบ้านศรีนาป่าาน ครับ

/นายชานนท์ ...

นายชานนท์ พิมศิริ
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอแนะท่านนายกฯ ว่า ราคาของกล่องวงจร
ปิดเมื่อเปรียบเทียบกับประสิทธิภาพของกล่องวงจรปิดมีราคาแพง ตัวกล่อง
วงจรปิดที่ติดตั้งริมถนนสายหลักทั้งสองตัวควรมีประสิทธิภาพสูง และสาย Lan
cable cat๕e Outdoor ประมาณการใหม่หมด แต่ผมเห็นว่าสายเดิมน่าจะ
ยังคงใช้ได้อยู่ ครับ

นายธีรวุฒิ จันทล้ำ
นายก อบต.เรื่อง

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอขอบคุณข้อเสนอแนะจากท่านสมาชิกสภาฯ ทุก
ท่านผมขอชี้แจง ดังนี้ครับ

(๑) การใช้อาคารหอประชุม อบต.เรื่อง ชั้นล่าง เพื่อจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวใน
ชุมชน (Community Isolation) ถือว่ามีความเหมาะสมเนื่องจากเป็น
ทรัพย์สินของ อบต.เรื่อง ไม่ต้องเสียเวลาในการขออนุญาต สถานที่อยู่ห่างไกล
ชุมชน การปรับปรุงอาคารหอประชุม อบต.เรื่อง ใช้งบประมาณและใช้เวลาใน
การก่อสร้างที่น้อย สำหรับแผนรองรับกรณีมีการใช้รองรับผู้ติดเชื้อจริง จะ
ดำเนินการย้ายที่ทำงานของกองช่างและของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไว้
อาคารหอประชุม อบต.เรื่อง ชั้นบน

(๒) สำหรับค่าปรับปรุงระบบกล่องวงจรปิดที่ทางท่านสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลเสนอแนะนั้น จะขออนุญาตสภาฯ ขอตัวท่านชานนท์ พิมศิริ
ร่วมออกแบบปรับปรุงระบบกล่องวงจรปิดใหม่ ในวันพุธ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. และขอตัวท่านชานนท์ พิมศิริ ร่วมเป็นกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้าน
ระบบกล่องวงจรปิด ด้วยครับ

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องท่านใด เสนอความเห็น
ในการขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชน (Community
Isolation) โดยใช้อาคารหอประชุม อบต.เรื่อง ชั้นล่างและขอตัวท่าน
ชานนท์ พิมศิริ ร่วมออกแบบปรับปรุงระบบกล่องวงจรปิดใหม่และเป็น
กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านระบบ
กล่องวงจรปิด ในโครงการดังกล่าว ผมก็ขอมติจากที่ประชุมในการให้ความ
เห็นชอบจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) ตามที่
ท่านนายกฯ เสนอครับ

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบการจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชน (Community
Isolation) โดยใช้อาคารหอประชุม อบต.เรื่อง ชั้นล่างและอนุญาตให้ท่าน
ชานนท์ พิมศิริ ร่วมออกแบบปรับปรุงระบบกล่องวงจรปิดใหม่และเป็น
กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านระบบ
/กล่องวงจร ...

กล่องวงจรปิด ในโครงการดังกล่าว ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

๔.๔ ขออนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์

(เอกสารหมายเลข ๔)

นายอนุวัตร หลวงไชย ประธานสภาฯ ขอให้ทางท่านนายกฯ ชี้แจงเรื่อง ขออนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ครับ

นายธีรวุฒิ จันทล้ำ นายก อบต.เรือง เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอมอบหมายให้ท่านปลัดฯ ชี้แจง เรื่อง ขออนุมัติให้ โอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์แทน ครับ

นายวุฒิ นื่องการ ปลัด อบต.เรือง เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจง เรื่อง ขอความเห็นชอบการขออนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง ได้จัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความจำเป็นขออนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๒๒๙,๘๕๐.๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๐๙,๘๕๐.๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๑๘๐๐) รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน พนักพิง กลาง มีวางแขน ปรับระดับสูงต่ำได้ พวงขาเหล็ก สีดำ มีล้อเลื่อน ขนาด ๖๕x๗๕x๑๐๐ ซม. จำนวน ๕ ตัว นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ขอตั้งเป็นรายการใหม่) งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการจัดซื้อชุดโซฟา ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะ กลางกระจก ๑ ชุด ประกอบด้วย (๑) โซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๗๒x๖๕x๗๗ ซม. จำนวน ๑ ตัว (๒) โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด ๖๒x๖๕x๗๗ ซม. จำนวน ๒ ตัว (๓) โต๊ะ กลางกระจก ขนาด ๑๐๐x๖๐x๓๘ ซม. จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๒ ชุด นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ขอตั้งเป็นรายการใหม่)

/งบประมาณ ...

งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
(๕๑๐๑๐๐) รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก มี มอก. ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม.
จำนวน ๑ ตัว นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ขอตั้งเป็นรายการใหม่)

งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๔,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๘๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
(๕๑๐๑๐๐) รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก มี มอก. ขนาด ๑๔๐x๗๐x๗๕ ซม.
จำนวน ๒ ตัว นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ขอตั้งเป็นรายการใหม่)

งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
(๕๑๐๑๐๐) รายการจัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง มี ล้อเลื่อน ขนาด ๙๑x๓๐x๑๗๕
ซม. จำนวน ๑ ตัว นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ขอตั้งเป็นรายการใหม่)

งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
(๕๑๐๑๐๐) รายการจัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ๒๐ ช่อง มี ล้อเลื่อน ขนาด ๙๑x๓๐x๙๔
ซม. จำนวน ๑ ตัว นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ขอตั้งเป็นรายการใหม่)

งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๓,๕๕๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๕๕๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๕๑๑๖๐๐) รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๔ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๖ (ขอตั้งเป็นรายการใหม่)

งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๒
(ขอตั้งเป็นรายการใหม่)

งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ
ฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๒
ลำดับที่ ๕๐ (ขอตั้งเป็นรายการใหม่)

งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น (๐๐๒๒๓) งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท
รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๑๘๐๐) รายการค่า
บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ขอตั้งเป็นรายการใหม่)

งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๒๒๙,๘๕๐.๐๐ บาท ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๒๒๙,๘๕๐.๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (๒๑๐๐๐๐) ประเภท
รายจ่ายเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๑๐๖๐๐)
งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๑๐,๔๙๑.๐๐ บาท
จำนวนที่ขอโอนลด ๒๒๙,๐๕๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๘๑,๔๔๑.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๐๐๑๑๔) งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณอนุมัติ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอนลด ๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๐๐๑๑๔) งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน งบประมาณอนุมัติ ๕,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอนลด ๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๗๐๐.๐๐ บาท

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๑) งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณอนุมัติ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอนลด ๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น ในการขออนุมัติโอนเพิ่ม เนื่องจากบางรายการได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอหรือจำเป็นต้องดำเนินการ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่ม หรือบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จำเป็นต้องดำเนินการ จึงขออนุมัติโอนมาตั้งเป็นรายการใหม่ และในการขออนุมัติโอนลด เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินกิจกรรม

ซึ่งการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

ท่านใดจะซักถามและอภิปรายในประเด็นนี้ หรือไม่

ไม่มีสมาชิกสภาฯ ผู้ใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องท่านใด อภิปรายการขออนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ผมก็ขอมติจากที่ประชุมในการอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ดังกล่าว ตามที่ท่านปลัดฯ เสนอ ครับ

/ที่ประชุม ...

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๒๒๙,๘๕๐.๐๐ บาท และโอนลด จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๒๒๙,๘๕๐.๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

๔.๕ ขออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ (เอกสารหมายเลข ๕)

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ
นายธีรภูมิ จันทล้ำ
นายก อบต.เรือง

ขอให้ทางท่านนายกฯ ชี้แจงเรื่อง ขออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมชี้แจงเรื่อง ขออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) งบประมาณอนุมัติ ๒,๖๐๐.๐๐ บาท

ข้อความเดิม “- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อย กว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริม

/การปกครอง ...

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) ”

ข้อความใหม่ “- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อย กว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๒๑๐.๕/ว ๕๓๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ , หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑,

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม

๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/

ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) ”

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

(๑๘ หน้า/นาที) งบประมาณอนุมัติ ๒,๖๐๐.๐๐ บาท

ข้อความเดิม “- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
(๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อย กว่า ๑๕๐ แผ่น

/- สามารถ ...

- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) ”

ข้อความใหม่ “- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

/- เป็นไปตาม ...

- เป็นไปตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)”
(๓) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)
งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ข้อความเดิม “- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙, หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม
๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
(๐๐๒๑๑)”

ข้อความใหม่ “ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)”

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน

/พฤษภาคม ...

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มาเป็นเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้
คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ ทั้ง ๓ รายการ ครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเรื่อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

ท่านใดจะซักถามและอภิปรายในประเด็นนี้ หรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องท่านใด อภิปรายการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ตามที่
ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องเสนอ ผมก็ขอมติจากที่ประชุมในการ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์
ดังกล่าว ครับ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง
เสนอ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ

นอกจากนี้แล้วมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องหรือผู้เข้าร่วม
ประชุมท่านใด เสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

นายบุญยง พ่อน้อย
ส.อบต. หมู่ที่ ๑

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมโครงการบวชป่า
สืบชะตาลำน้ำห้วยหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ

นางพิชญา เรืองอินตา
รองประธานสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง
ดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเข้าสู่พื้นที่ทำการเกษตร ค่ะ

นายสาคร กุลมะโน
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง
ดำเนินการซ่อมระบบประปาภูเขาของบ้านนาม่วง หมู่ที่ ๖ และบ้านเรื่อง
หมู่ที่ ๓ ครับ

นายสมนึก กาศร
ส.อบต. หมู่ที่ ๕

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง
ดำเนินการ ดังนี้ ครับ

- นายจำลอง อุ่นจรรย์
ส.อบต. หมู่ที่ ๗
- (๑) จัดหาอุปกรณ์ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง
(๒) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเข้าสู่พื้นที่ทำการเกษตร
เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอแจ้งและเสนอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลเรื่องดำเนิน ดังนี้ ครับ
- (๑) ขอขอบคุณที่ อบต.เรื่อง ดำเนินการตัดหญ้าสองข้างทางสายบ้านดอนเฟื่อง
หมู่ที่ ๒ - บ้านสันป่าสัก หมู่ที่ ๗
- (๒) โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง
(๓) โครงการก่อสร้างตามข้อบัญญัติฯ
- นายอนุวัตร หลวงไชย
ประธานสภาฯ
- ผมขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ดำเนินการ ดังนี้ ครับ
- (๑) โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง
(๒) โครงการก่อสร้างตามข้อบัญญัติฯ กรณีพื้นที่เขตป่าไม้ ขอให้ท่านร่วม
ประชุมชี้แจงกับชาวบ้าน
(๓) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเข้าสู่พื้นที่ทำการเกษตร
- นายบวร มงคลวิสุทธิ
กำนันตำบลเรื่อง
- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบและเสนอให้ท่านนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องดำเนินการ ดังนี้ ครับ
- (๑) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจพื้นที่ป่าดอยหลวง
เสนอขึ้นเป็นมรดกโลก
(๒) ระบบประปาภูเขาของบ้านนาม่วง หมู่ที่ ๒ และบ้านเรื่อง หมู่ที่ ๓ เป็น
โครงการที่กรมชลประทาน ดำเนินการก่อสร้างและได้ออนเป็นทรัพย์สินของ
อบต.เรื่อง ปัญหาที่ผ่านมาเกิดจากการบริหารงานของคณะกรรมการ ไม่มีการ
ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ขาดการบำรุงรักษาและไม่มีงบประมาณในการบริหารงาน ขอ
เสนอให้มีการประชุมร่วมทั้ง ๒ หมู่บ้าน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการกันใหม่
- นายสมคิด กาวินัน
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง
ดำเนินโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกปูทับถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน
ครับ
- นายบุญแถม สายยนต์
รองนายก อบต.เรื่อง
- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
- (๑) ขอให้แจ้งปัญหาความต้องการมาเป็นหนังสือ เพื่อที่จะได้ดำเนินการ
ตรวจสอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดสรรงบประมาณ ต่อไป
(๒) เสนอสำรวจจัดทำโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกปูทับถนน คสล.
ภายในหมู่บ้าน

(๓) ระบบประปาภูเขาของบ้านนาม่วง หมู่ที่ ๖ และบ้านเรือง หมู่ที่ ๓ ได้ถ่ายโอนเป็นทรัพย์สินของ อบต.เรือง หรือยัง ต้องตรวจสอบที่บัญชีทรัพย์สินของ อบต.เรือง

นายธนาวินท์ ทานิล
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอแสดงความยินดีกับท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองที่ได้เข้ามาบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง ผมขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง ดำเนินการ ดังนี้ ครับ

(๑) โครงการก่อสร้างตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) การซ่อมแซมระบบประปาภูเขาของบ้านนาม่วง หมู่ที่ ๖ และบ้านเรือง หมู่ที่ ๓

นายธีรวุฒิ จันทล้ำ
นายก อบต.เรือง

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรืองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอขอบคุณข้อเสนอแนะจากท่าน สมาชิกสภาฯ ทุกท่านผมขอชี้แจง ดังนี้ครับ

(๑) ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมโครงการบวชป่า สืบชะตาลำน้ำห้วยหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) การซ่อมแซมถนนบ้านนางาม หมู่ที่ ๕ ได้ให้ช่างออกสำรวจเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งโครงการก่อสร้างสะพานบ้านนางาม หมู่ที่ ๕ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

(๓) อบต.เรือง ได้ดำเนินการตัดหญ้าสองข้างทางสายบ้านดอนเฟื่อง หมู่ที่ ๒ - บ้านสันป่าสัก หมู่ที่ ๗ และสายบ้านห้วยมอญ หมู่ที่ ๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๔) จะเร่งดำเนินโครงการก่อสร้างตามข้อบัญญัติ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวกับแหล่งน้ำ ของบ้าน หมู่ที่ ๑, ๔, ๖ และ ๗

(๕) การซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน จะส่งโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกปูทับถนน คสล. ขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๖) การซ่อมแซมระบบประปาภูเขาของบ้านนาม่วง หมู่ที่ ๖ และบ้านเรือง หมู่ที่ ๓ ขอให้ทั้งสองหมู่บ้านแจ้งมาเป็นหนังสือ จะต้องพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และจะต้องร่วมกันซ่อมแซมให้ระบบประปาภูเขากลับมาใช้งานได้ปกติ

(๗) โครงการขยายเขตไฟฟ้า มีหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๓, ๔ และ ๖ ยังไม่ได้แจ้ง อบต.เรืองให้ออกสำรวจ

ที่ประชุม

รับทราบ

/นายอนุวัตร ...

นายอนุวัตร หลวงไชย มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมนะครับ ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) วุฒิ นื่องการ
(นายวุฒิ นื่องการ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) อนุวัตร หลวงไชย
(นายอนุวัตร หลวงไชย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือง
ผู้รับรองรายงานการประชุม ตามมติที่ประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สาคร กุลมะโน
(นายสาคร กุลมะโน)
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) สมนึก กาศร
(นายสมนึก กาศร)
ส.อบต. หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) ชานนท์ พิมศิริ
(นายชานนท์ พิมศิริ)
ส.อบต.หมู่ที่ ๔